

業務におけるリーダーシップスキルを意識しながら、効果的に発揮していますか？

- ☑ リーダーシップは生まれつき与えられたものではなく、継続的な学習や実践のプロセスを通して習得できるものだと思っていますか？
- ☑ 深い専門知識を持ち、継続年数が長いからといって、良いリーダーになるのに十分とは言えないのはなぜか考えたことがありますか？
一体何が足りないのでしょうか？
- ☑ チームリーダーとして、彼らの能力を最大限発揮させ、チームの共通目標を達成させるために、チームメンバーを先導し、やる気にさせる方法を知っていますか？
リーダーシップを向上させ、部下のモチベーションを向上させたり、牽引させたりするために、是非、弊社の「リーダーシップ向上研修」をご参加ください。

リーダーシップ向上研修（3日間）

★ リーダーシップスキルを身につけて、チームワークの効果を発揮しよう！★

日時/場所	内容
ホーチミン 2025年3月17日-18日-19日（月、火、水） <ul style="list-style-type: none">時間： 8:30 ~ 16:30場所： T Floor, Nam Giao 1 Building, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist. ハノイ 2025年3月24日-25日-26日（月、火、水） <ul style="list-style-type: none">時間： 8:30 ~ 16:30場所： 12F, Indochina Plaza Hanoi, 241 Xuan Thuy, Dich Vong Ward, Cau Giay Dist.	第1章：“ミドルマネージャー”の役割・責任・機能を理解しよう！ <ul style="list-style-type: none">リーダーとマネージャーの違いミドルマネージャーに必要な資質とスキルミドルマネージャー向け総合的な管理モデル 第2章：リーダーシップスタイルを明確し、状況に応じて適用して、メンバーを効果的に導き、管理する <ul style="list-style-type: none">メンバーを効果的に導く力を身に付ける状況によるリーダーシップを向上させる従業員を分類し評価するためのSKILL WILLモデル 第3章：業務分担・委任のスキル <ul style="list-style-type: none">仕事の分担・割り当て・委任の違い仕事の割り当て・委任を成功させるための重要な原則仕事の割り当て・委任のレベル仕事の割り当て・委任のプロセス 第4章：業務指導・育成 <ul style="list-style-type: none">コーチングと他の形式（トレーニング・ティーチング）の違いコーチングを行うためのプロセスの設定コーチングモデルの分析・練習効果的なコーチング実施の練習 第5章：メンバーの動機付け <ul style="list-style-type: none">メンバーの動機付けのため、明確化したり、分類したり、メンバーの要望を満たしたりするための最適な方法を見つけるメンバーを動機付け、やる気を引き出すため、メンバーの性格や気持ちを理解するメンバーのモチベーションを高めるためのリーダーの行動アクティブで創造的かつインスピレーションのある職場環境を作る 第6章：影響力のあるコミュニケーションと関係管理スキル <ul style="list-style-type: none">目的のあるコミュニケーションスキルDISCモデルを通して、個人の性格を明確化し理解するポジティブなフィードバック、アドバイス、または行動を変容させるためのスキル説得力やインスピレーションのスキル上司、同僚、部門との関係をうまくコントロールし、効果的に協力するためのマネジメント 第7章：共通目標を目指すチームビルディング <ul style="list-style-type: none">GRIPモデルを活用した高いパフォーマンスのチームビルディング実際のGRIPモデルでの分析と実施チームワークにおける3Aモデル（AWARE, ACCEPT, ADJUST）チームワークにおいて対立を解消する方法 第8章：アクションプラン実施
対象者 中間管理職およびその候補者（部長、副部長、課長、プロジェクトのリーダー、監督者等）	
狙い <ul style="list-style-type: none">リーダーの役割や責任、リーダーシップスタイルを理解する。業務分担・委任スキル、動機付けのスキル、人的資源を維持するスキル、説得力のあるコミュニケーションなどのスキルを把握し、人材マネジメント能力を向上させる。育成スキル、マネジメントスキル、チームビルディングスキルを高める。	
概要 【言語】 ベトナム語 【受講料】 8,100,000 VND/1人（VAT 除く） ※特別割引：1社2名以上申し込みの場合は5% OFF、5名以上の場合は10% OFF （ホーチミンとハノイ会場は区別） 【実施形式】 オフラインで実施します。 【定員】 HCM: 28名 - Ha Noi: 30名 （定員になり次第、申込受付を締め切りさせていただきます。ご了承下さい） 【申込方法】 添付「Application form」にご記入の上、Eメールにてご送付ください。	
講師 Ms. T.T.N.Hạnh (ハン) <ul style="list-style-type: none">ホーチミン経済金融大学 MBA-経営学修士; オックスフォードセンター; イギリス ミニ MBA-リーダーシップ マスタートレーナーインターナショナルWISC国際教師 - アセンドアカデミー-シンガポール CEO、シニアマネージャー、コンサルタント、トレーナーとして19年以上の経験を持つ専門分野：コンサルティング-経営管理および運営におけるコーチングおよびトレーニング; トレーニングシステムの構築や開発-社内育成; リーダーシップ; セールス&カスタマーケア	

※内容は若干変更となることがございます。

企業内研修をご希望等の場合は、下記に記載の連絡先まで直接お問い合わせ下さい。



AIMNEXT VIETNAM CO., LTD.

Head office: T Floor, Nam Giao 1 Bldg., 261-263 Phan Xich Long,

Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCM city

Rep. Office: Floor 14, Sao Mai Bldg, 19 Le Van Luong,

Nhan Chinh Ward, Thanh Xuan District, Hanoi

TEL : (028) 3995 8290

Email : training-vn@aimnext.com

URL : www.aimnext.com.vn

In charge : Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)

Ms. Loan Anh (Vietnamese & English)